



TỔNG CÔNG TY PHÂN BÓN VÀ HÓA CHẤT DẦU KHÍ
CÔNG TY CỔ PHẦN PHÂN BÓN VÀ HÓA CHẤT DẦU KHÍ TÂY NAM BỘ

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cổ phần Phân bón và Hóa chất Dầu khí Tây Nam Bộ là thành viên của Tổng Công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí hoạt động trong lĩnh vực kinh doanh phân bón và hóa chất phục vụ nông nghiệp. Do nhu cầu hoạt động kinh doanh, Công ty đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự ở vị trí sau:

❖ **Vị trí: Chuyên viên thị trường (số lượng 03 người)**

a. Mô tả công việc:

- Quản lý, giám sát, hỗ trợ hệ thống đại lý cấp 1 tại địa bàn tiêu thụ các sản phẩm của Công ty;
- Lập kế hoạch tiêu thụ, bán hàng và phát triển thị phần tại khu vực được giao quản lý;
- Thu thập, tổng hợp, đánh giá thông tin thị trường, nhu cầu mùa vụ;
- Thực hiện các công tác khác khi được phân công.

b. Yêu cầu:

- Nam, độ tuổi 32 trở xuống, có ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kinh doanh vật tư nông nghiệp: phân bón, thuốc bảo vệ thực vật.
- Tốt nghiệp Đại học hoặc Cao đẳng các ngành: Nông học, Trồng trọt (*ưu tiên ứng viên có HKTT tại các tỉnh ĐBSCL và có văn bằng 2 chuyên ngành Quản trị kinh doanh, Marketing*);
- Ngoại ngữ: Tối thiểu trình độ A tiếng Anh.
- Tin học: Sử dụng thành thạo tin học văn phòng;
- Giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, có kỹ năng thuyết phục khách hàng;
- Có khả năng làm việc nhóm, chủ động trong giải quyết công việc được giao;
- Có sức khỏe, chấp nhận đi công tác xa thường xuyên.

➤ **Hồ sơ dự tuyển gồm:**

1. Đơn xin việc (*ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên hệ*).
2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương.
3. Bản sao công chứng: chứng minh nhân dân, sổ hộ khẩu gia đình, bằng cấp, bảng điểm và các chứng chỉ đào tạo liên quan (*nếu có*).
4. Giấy khám sức khỏe của bệnh viện cấp tỉnh, thành phố (*thời hạn không quá 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ*).
5. 02 ảnh màu 3 x 4 (*thời hạn không quá 03 tháng*).
6. Địa chỉ nhận hồ sơ trực tiếp:

- Phòng Tổ chức Hành chính - Công ty cổ phần Phân bón và Hóa chất Dầu khí Tây Nam Bộ.
 - Địa chỉ liên lạc: 151/18 Trần Hoàng Na, P. Hưng Lợi, Q. Ninh Kiều, Tp. Cần Thơ.
 - Điện thoại: 02923.765079 (số nội bộ: 113 hoặc 119) Fax : 02923.765078
7. Thời hạn nộp hồ sơ: đến hết ngày **05/09/2017**.

➤ **Quyền lợi:**

- Hưởng mức lương theo thỏa thuận, tương xứng với năng lực bản thân;
- Được hưởng đầy đủ các chế độ chính sách theo quy định của nhà nước, quyền lợi theo chính sách nhân viên của Công ty;
- Được làm việc trong môi trường năng động, chuyên nghiệp, có nhiều cơ hội thăng tiến;
- Được tham dự các khóa học bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ và kỹ năng quản lý.

Lưu ý:

- Các ứng viên quan tâm vui lòng nộp hồ sơ trực tiếp hoặc bằng đường bưu điện, chỉ phỏng vấn hồ sơ đạt yêu cầu;
- Ứng viên có thể tham khảo tại địa chỉ website: www.psw.vn/tuyen-dung.